



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Hilfsassistent/in Digital History

mit dem Anstellungsgrad von 30-40%.

Du arbeitest mit in einem wissenschaftlichen Projekt, das die multigenerationale soziale Mobilität von der Moderne bis zur Gegenwart in der Schweiz untersucht. Im Projekt werden Daten aus verschiedenen historischen und gegenwärtigen Quellen genutzt, darunter schweizweite genealogische Datenbanken, historische Zensusdaten, lokale Adressbücher, Katasterpläne sowie Steuer- und Kirchbücher. Diese Daten werden im Projekt zusammengetragen und dienen als Grundlage für sozialwissenschaftliche Analysen zur Weitergabe von Status, Erwerbstätigkeit, Wohneigentum und anderen Ressourcen über mehrere Generationen hinweg. Als wissenschaftliche/r Hilfsassistent/in unterstützt Du das Team bei der Planung und Durchführung des Forschungsprojekts und arbeitest an der Zusammenstellung und Pflege der Datenbank mit abwechslungsreichen Tätigkeiten.

Deine Aufgaben:

- Schreiben von Scripts zur Digitalisierung historischer Quellen mittels OCR
- Zusammenführen, Bereinigen und Pflegen der Daten aus unterschiedlichen Quellen in einer gemeinsamen Datenbank
- (Bei Interesse) Unterstützung bei statistischen Analysen und wissenschaftliche Publikationen
- Mitarbeit bei der Digitalisierung von Archivalien

Was Du mitbringst:

- Studium im Master (oder fortgeschrittenen Bachelor) in Computerlinguistik, Digital Humanities oder einem verwandten Fach
- Erfahrung (auch aus dem Studium) in den Techniken der Digital Humanities (z.B. Text- und Bildverarbeitung, OCR-Texterkennung, relationale Datenbanken)
- Gute Programmierkenntnisse in R, Python oder einer vergleichbaren Programmiersprache
- Erfahrung im Umgang mit digitalisierten historischen Quellen und OCR-Texterkennung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir bieten:

- Einstieg in ein interdisziplinäres wissenschaftliches Projekt in der Anfangsphase mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit einem hohen Mass an Flexibilität und Eigenverantwortung
- Arbeitsplatz am Campus Oerlikon (mit der Möglichkeit zu Home-Office)
- Attraktive Vergütung im Monatslohn
- Die Stelle ist zunächst befristet bis Dezember 2025, mit Option auf Verlängerung

Wenn Du dich für die Stelle begeistern kannst, sende bitte bis zum 02. Februar 2025 Deinen Lebenslauf und ein knappes Motivationsschreiben per E-Mail an Niccolò Armandola (armandola@soziologie.uzh.ch) und Jonas Geweke (geweke@soziologie.uzh.ch).